PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603286
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603286 del año 2023

JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.289.787 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.066.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.800.00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de DOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. **Nombre de la I.E:** Central de Bachillerato Integrado **Ficha:** 2513069 - 2513067 **Programa:** Sistemas **Competencia:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia LMS Ver Anexo de evidencias páginas 1 a 10

		Fecha: 01, 08, 14, 15, 20, 27 y 29 de noviembre **Nombre de la I.E:** Central de Bachillerato Integrado **Ficha:** 2713223 **Programa:** Sistemas **Competencia:** ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. **Resultado de aprendizaje:** PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO. **Fecha:** 07, 21 y 28 de noviembre **Nombre de la I.E:** San Juan Bautista La Salle **Ficha:** 2513088 **Programa:** Sistemas **Competencia:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS **Resultado de aprendizaje:** VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	

		ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN **Fecha:** 02, 09, 10, 16 y 30 de noviembre **Nombre de la I.E:** San Juan Bautista La Salle **Ficha:** 2713278 **Programa:** Sistemas Competencia: ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. **Resultado de aprendizaje:** PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO. **Fecha:** 17 y 24 de noviembre	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Fecha: 17 y 24 de noviembre Actividad: Acompañamiento al Desarrollo Curricular En este punto se relacionan los apoyos técnico-pedagógicos en las IE. **Institución:** Liceo Mixto Emperador **Actividad:** Acompañamiento técnico pedagógico **Fecha:** 03 de noviembre **Institución:** Central de Bachillerato Integrado	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias páginas 10 y 11

		Actividad: Acompañamiento técnico pedagógico **Fecha:** 22 de noviembre **Institución:** San Juan Bautista La Salle **Actividad:** Acompañamiento técnico pedagógico **Fecha:** 23 de noviembre	
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Solo se realizará en el Calendario A en el mes de marzo, para calendario B en el mes de octubre. Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: **Ficha:** 2513067 – 2513069 - 2713223 **Programa:** Sistemas **IE:** Central de Bachillerato Integrado **Ficha:** 2513088 – 2713278 **Programa:** Sistemas **IE:** San Juan Bautista La Salle **Ficha:** 2504880 **Programa:** Sistemas **IE:** Liceo Mixto Emperador	Se anexa registro formato de seguimiento. Ver Anexo de evidencias páginas 12 a 30
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollaron las actividades para este mes en la LMS	Ver Anexo de evidencias páginas 30 y 31

6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Conversatorio con padres de familia de los aprendices de la ficha 2713223 de la I.E Central de Bachillerato Integrado de Jamundí	Se anexa registro fotográfico y/o diseño de la actividad Ver Anexo de evidencias página 31
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los y formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se desarrolló la certificación en la norma en el mes de diciembre Vigencia de la Norma: 20/10/2026	Ver Anexo de evidencias páginas 31 y 32

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante el periodo del mes de noviembre se realizó la valoración de la fase de planeación. Ficha: 2713223 Programa: Sistemas IE: central de bachillerato Integrado Ficha: 2713278 Programa: Sistemas IE: san juan Bautista la Salle	Se anexa pantallazo de la evaluación en Sofia y/o Reporte de Juicios de Sofia Ver Anexo de evidencias páginas 32 a 34
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	- Curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública.	Se anexa soportes digitales. Página 35

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458959891 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (50) folios

Se cuentan solamente los folios del anexo de evidencias, el cual incluye del reporte de horas en el mismo archivo.

Cordialmente,

Firma

Jhon Lorenzo Quiñones Benitez

Contratista

C.C. No. 16.289.787

Recibí a satisfacción:

Firma

Albeth Martínez Valencia

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4603286 de 2023

Coordinador Programas Especiales